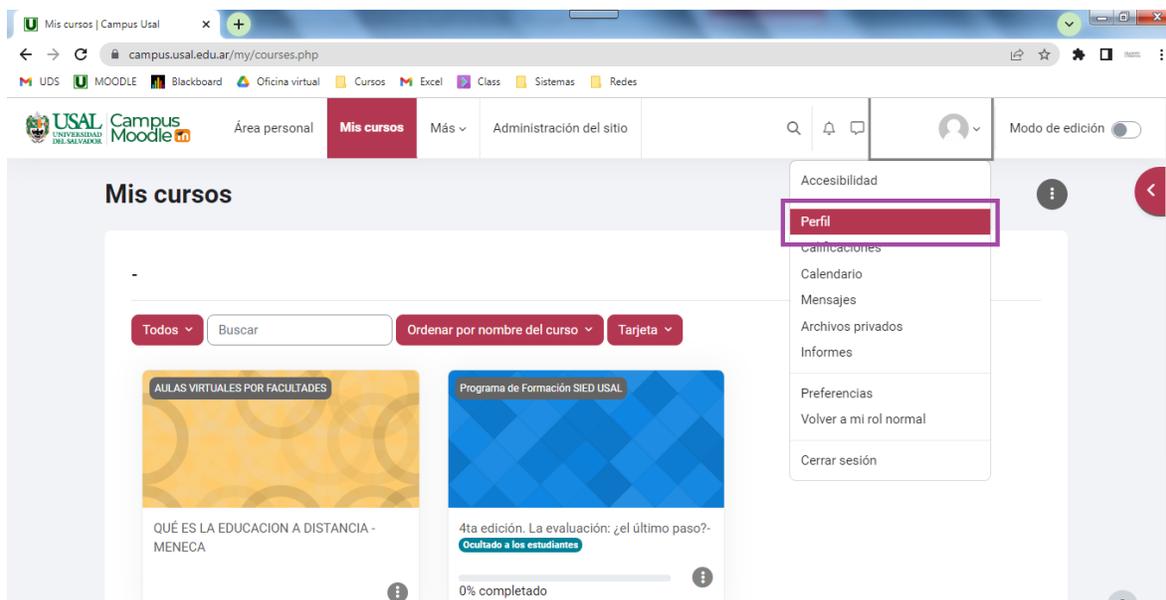
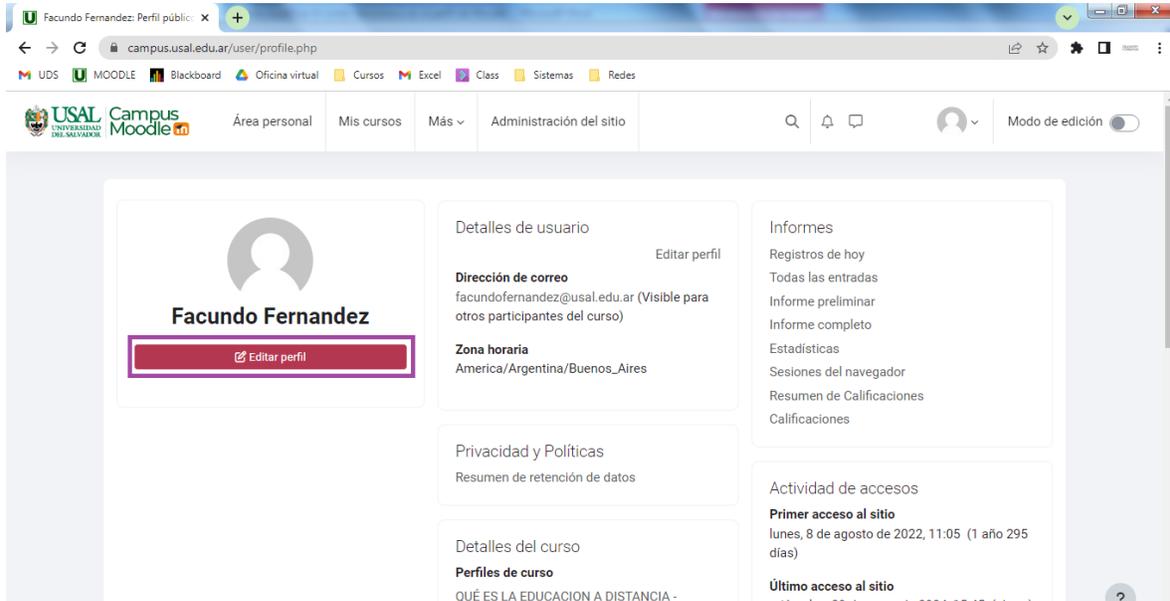


Guía para modificar el correo electrónico en el perfil de Moodle

1. Ingresar a la plataforma con su usuario y contraseña.
2. Dirigirse a la opción “*perfil*” que se encuentra ubicada a la derecha de la pantalla, en el desplegable como muestra la imagen.



3. Seleccionar “editar perfil”.



4. Dirigirse a la opción “Dirección de correo”, modificarlo y luego presionar debajo “actualizar información personal”.

